

POLITICA DELLA QUALITÀ, AMBIENTE E PARITÀ DI GENERE

La Head Italia S.p.a. pone come obiettivo primario della propria attività la piena soddisfazione del Cliente nell'ambito della **“Commercializzazione, installazione ed assistenza tecnica di apparati, sistemi elettronici per le telecomunicazioni e prodotti per l'informatica. Progettazione di sistemi elettronici per le telecomunicazioni e consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica. Progettazione ed installazione di impianti elettrici ed elettronici in edifici o altre opere di costruzione (inclusa la manutenzione)”**.

Nell'ottica di un miglioramento continuo e di uno sviluppo sostenibile, l'azienda integra le proprie politiche di Qualità e Ambiente con la propria **"Politica per la Parità di Genere"**. Questa politica comprende l'impegno dell'azienda a conformarsi a tutti i requisiti relativi alla Parità di Genere, a quelli sottoscritti dall'azienda ed alle leggi vigenti, in conformità con la prassi **UNI/PdR 125:2022** e le norme **UNI EN ISO 9001:2015** e **UNI EN ISO 14001:2015**.

La politica è emessa in forma controllata, approvata dalla Direzione e disponibile in bacheca per tutti i lavoratori e per tutte le parti interessate. Essa viene periodicamente riesaminata in sede di riesame della Direzione al fine di garantirne l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia. La responsabilità del sistema per la Parità di Genere è affidata al Comitato per la Parità di genere appositamente eletto.

1. Principi di Riferimento del Sistema di Gestione Integrato

La Head Italia S.p.A. definisce come principi di riferimento della propria Politica per la Qualità, Ambiente e Parità di Genere:

- **L'attenzione focalizzata sul Cliente, sulla tutela ambientale e sulle parti interessate:** impegnandosi a soddisfare le esigenze e i requisiti;
- **L'approccio per processi:** identificando le diverse attività della propria organizzazione come processi da pianificare, attuare, controllare e migliorare costantemente e mettendo a disposizione le risorse per la loro realizzazione;
- **La Leadership:** assumendosi la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, mettendo a disposizione tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano appropriati con il contesto e con gli indirizzi strategici.
- **La valutazione dei rischi e delle opportunità:** pianificando i propri processi con un approccio basato sul “risk-based thinking” al fine di attuare le azioni più idonee per valutare e trattare rischi associati ai processi e le opportunità identificate.
- **Il coinvolgimento del personale e degli stakeholder:** la Head Italia S.p.a. promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.
- **Efficientamento ambientale:** Efficientamento del parco auto aziendale prevedendo la sostituzione, all'occorrenza, del parco auto aziendale, di proprietà e a noleggio, con mezzi che abbiano almeno caratteristiche “mild hybrid”;

Head Italia S.p.a.

Via Fiume Bianco, 59 00144 Roma **Tel.** + 39 06-5744642
1101 South Arlington Ridge Road – 22202 Arlington, VA (U.S.A.)
E-mail info@head-italia.com **Web site** www.head-italia.com

Cap. Soc. €500.000,00 i.v. - **P.IVA** 05299721000 - **Reg. Imp.** n. 237993/1997 - **R.E.A.** 872324



- **Monitoraggio e analisi** con eventuale **efficientamento dei consumi energetici** aziendali, building e processi produttivi;
- **Il Miglioramento continuo:** impegnandosi a perseguire il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015;
- **L'aggiornamento continuo del Modello di Gestione Organizzativa (M.O.G.) 231.**

2. IMPEGNO AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE (OBIETTIVI PROGRAMMATICI)

In merito all'impegno nei confronti della Parità di Genere, l'azienda ritiene prioritari i seguenti obiettivi precisi:

1. Rispettare i principi costituzionali di parità ed uguaglianza.
2. Adottare politiche e misure per favorire l'occupazione femminile e la loro partecipazione attiva al mondo del lavoro.
3. Adottare misure che favoriscano l'effettiva parità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro, tra cui: pari opportunità nell'accesso al lavoro, parità reddituale, pari accesso alle opportunità di carriera, di formazione e partecipazione a meeting decisionali, piena attuazione del congedo di paternità in linea con le migliori pratiche europee.
4. Promuovere politiche di welfare a sostegno del "lavoro silenzioso" di chi si dedica alla cura della famiglia, nel respect del co. 1 art. 3 della Costituzione (uguaglianza formale).
5. Adottare misure specifica a favore delle pari opportunità, in linea con quanto stabilito dal co. 2 art. 3 della Costituzione (uguaglianza sostanziale).
6. Garantire condizioni di lavoro sempre migliori ed eque per i/le nostri/nostre lavoratori/lavoratrici, applicando e rispettando tutte le disposizioni legislative in materia, nazionali ed internazionali, i contratti collettivi, gli impegni sottoscritti dall'organizzazione ed i requisiti previsti dagli standard internazionali.
7. Implementare, attuare e mantenere nel tempo il rispetto dei requisiti per la Parità di Genere ed adeguarsi ai nuovi requisiti eventualmente richiesti.
8. Assicurare a tutto il personale adeguata formazione e informazione in materia di etica, inclusività e pari opportunità.
9. Definire e aggiornare in modo continuo la presente Politica per la Parità di Genere.
10. Estendere l'impegno verso la sostenibilità sociale anche oltre il perimetro delle nostre attività, coinvolgendo in maniera attiva gli stakeholder e promuovendo i principi di uguaglianza e inclusione, identificando e gestendo gli impatti sociali in modo etico e responsabile.
11. Selezionare, valutare e prediligere i fornitori anche sulla base della loro capacità di rispettare i diritti umani dei propri dipendenti, valutare gli impatti di salute e sicurezza sulle persone e mantenere e gestire nel tempo sistemi di gestione aziendale certificati.
12. Includere criteri di sostenibilità sociale che includano principi di inclusione e uguaglianza come parte del processo di valutazione e selezione del personale.
13. Adottare un approccio di dialogo e confronto nei rapporti con i/le dipendenti al fine di coinvolgerli/e nel nostro impegno verso la sostenibilità sociale e sensibilizzarli/e nei confronti dei principi della Parità di genere.
14. Realizzare audit e verifiche periodiche interne volte ad accertare il rispetto dei requisiti

Head Italia S.p.a.

Via Fiume Bianco, 59 00144 Roma **Tel.** + 39 06-5744642
 1101 South Arlington Ridge Road – 22202 Arlington, VA (U.S.A.)
E-mail info@head-italia.com **Web site** www.head-italia.com

Cap. Soc. €500.000,00 i.v. - **P.IVA** 05299721000 - **Reg. Imp.** n. 237993/1997 - **R.E.A.** 872324



sociali di parità, pianificando ed attuando eventuali azioni correttive e di miglioramento laddove necessario.

15. Partecipare al dialogo con tutte le parti interessate, documentando e comunicando a tutti gli stakeholder l'impegno di Head Italia S.p.A. in materia di Parità di Genere.
16. Rispettare le disposizioni legislative in materia di pari opportunità, diversità e inclusività di ogni genere.
17. Attenzione particolare dell'Alta Direzione nel prevenire ogni forma di discriminazione di genere o forma di violenza fisica, verbale e/o digitale.
18. Promuovere la piena trasparenza e correttezza in tutte le nostre attività lavorative e nei rapporti con gli stakeholder, dipendenti compresi.
19. Comunicare internamente ed esternamente la Politica per la parità di genere al fine di diffondere la cultura dell'uguaglianza e sensibilizzare tutti gli stakeholder.

3. PUNTUALIZZAZIONE DELLA POSIZIONE DI HEAD ITALIA S.p.A. SUI REQUISITI SOCIALI

L'obiettivo di Head Italia S.p.A. è quello di riuscire ad applicare tali principi lungo tutta la catena di fornitura, in ottica di miglioramento continuo e soddisfazione dei/delle lavoratori/lavoratrici. In merito agli specifici requisiti sociali relativi al rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità di genere, viene di seguito puntualizzata la posizione formale assunta dall'azienda:

SELEZIONE E ASSUNZIONE

L'Azienda prevede, in fase di selezione e assunzione del personale, un approccio equo nei confronti di qualsiasi profilo di candidato/a, prevenendo in modo attento qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo. L'Azienda predispone descrizioni della mansione in modo neutro rispetto al genere e processi di reclutamento rivolti sia a uomini che a donne.

GESTIONE DELLA CARRIERA

L'Azienda pone, durante tutto il ciclo professionale del/della lavoratore/lavoratrice, particolare attenzione alle pari opportunità di sviluppo professionale e di promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità personali, skill e livelli professionali che caratterizzano il/la dipendente. L'Azienda tende a bilanciare la presenza di uomini e di donne sui luoghi di lavoro, sia per settore specifico sia per specifica mansione, favorendo la diversity e il benessere psico-fisico di tutto il personale. Ad esso, infatti, l'Azienda rivolge l'opportunità di ricevere specifica formazione sul miglioramento delle competenze professionali e sulla gestione degli ostacoli che possono crearsi sul luogo di lavoro.

EQUITÀ SALARIALE

Head Italia S.p.A., nel rispetto di quanto previsto dai CCNL, garantisce la parità salariale ai/alle dipendenti comprendendo benefit, bonus e programmi di welfare e rispettando le esigenze delle persone per ogni genere ed età.

Head Italia S.p.a.

Via Fiume Bianco, 59 00144 Roma **Tel.** + 39 06-5744642
1101 South Arlington Ridge Road – 22202 Arlington, VA (U.S.A.)
E-mail info@head-italia.com **Web site** www.head-italia.com

Cap. Soc. €500.000,00 i.v. - **P.IVA** 05299721000 - **Reg. Imp.** n. 237993/1997 - **R.E.A.** 872324



GENITORIALITÀ, CURA

Nel rispetto della persona umana e realizzazione di vita privata, in Head Italia S.p.A., è riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di paternità, incentivando, in particolar modo, la richiesta per il congedo parentale. L'Azienda tutela e garantisce il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo il/la lavoratore/lavoratrice nella fase di reintegro con specifiche attività di supporto (concessione del lavoro part-time, se specificatamente richiesto, concessione della modalità di lavoro in smart working se necessarie e all'occorrenza, ecc.).

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

Head Italia S.p.A. favorisce la conciliazione tra la vita privata e l'attività lavorativa, promuovendo misure e soluzioni organizzative volte ad agevolare la gestione del tempo extralavorativo in base alle necessità del personale e compatibilmente con le esigenze tecniche e produttive aziendali. Le attività lavorative e i momenti di coordinamento vengono pianificati per garantire e permettere la partecipazione di tutti nel rispetto dei tempi lavorativi prestabiliti.

DISCRIMINAZIONE E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LIVELLO

È vietata ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale sui luoghi di lavoro. A tal proposito l'Azienda dispone di un Piano per la prevenzione e gestione delle molestie prevedendo una valutazione preventiva dei rischi e un'analisi di eventi avversi segnalati. Head Italia S.p.A. pone, infatti, particolare attenzione anche al linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei/delle dipendenti, sensibilizzando a una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.

Head Italia S.p.A. condanna qualsiasi forma di discriminazione fra i propri lavoratori, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale. Sia in fase di assunzione e ricerca del personale sia in chiave di promozioni e/o bonus aziendali Head Italia S.p.A. si impegna a non tener conto dei fattori come quelli sopra elencati, attuando un processo gestito come descritto nelle procedure di gestione delle risorse umane.

In caso in cui si verificano episodi di discriminazione o abuso le parti interessate hanno la piena libertà di denunciarli attraverso l'apposita sezione presente sul sito:

<https://whistleblowersoftware.com/secure/HeadItaliaSpA>

La politica è diffusa a tutto il personale della Head Italia S.p.a. e viene resa disponibile a tutte le parti interessate.

Roma, 30.01.2026

La Direzione

Head Italia S.p.a.

Via Fiume Bianco, 59 00144 Roma **Tel.** + 39 06-5744642
1101 South Arlington Ridge Road – 22202 Arlington, VA (U.S.A.)
E-mail info@head-italia.com **Web site** www.head-italia.com

Cap. Soc. €500.000,00 i.v. - **P.IVA** 05299721000 - **Reg. Imp.** n. 237993/1997 - **R.E.A.** 872324

